



# Xpert-kwartier 2022-2023

Schrijf je in via de [link](#) of  
via onderstaande QR-code!



2022

September

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

# 2022

# October

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
						1
2	3	4	5 VM: empathie en verbindend communiceren	6 VM: Groeimindset terugkomdag groep 21-22	7	8
9	10	11	12 VM: empathie en verbindend communiceren	13 iLearn: differentiatie 09u30-12u30	14 VM: Microsoft Teams voor beginners NM: Microsoft Teams voor gevorderden	15
16	17	18	19 MV: Muzische vorming deel 1	20	21 VM: Groeimindset deel 1	22
23	24	25 VM: netwerken NM: social media - strategie	26 NM: Digitale methode	27	28	29
30	31					

# 2022

# November

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
		1	2	3	4	5
6	7	8	9 VM: Bookwidgets	10 VM: Groeimindset deel 2	11	12
13	14 Missie- en visieontwikkeling *	15 Canva (Uur nog niet bekend)	16 VM: Zelfregulerend leren deel 1	17	18	19
20	21 VM: Technisch lezen kleuters deel 1 NM: Technisch lezen 1e lj deel 1**	22	23 VM: Zelfregulerend leren deel 2	24 VM: Office 365 voor gevorderden NM: Office 365 voor beginners	25 VM: Groeimindset deel 3	26
27	28 VM: Energie-ID	29 VM: Technisch lezen 2e tem 4e lj deel 1**	30 VM: iLearn: zelfsturing en zelfregulerend leren			

\*verplicht in Talentenwerf

\*\*verplicht in aanvangsbegeleiding basisonderwijs

# 2022

# December

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
				1 Basisuitleg CODA	2 VM: Woordenschat- onderwijs deel 1	3
4	5 VM: Stressmanagement	6	7	8 VM: Groeimindset deel 4 NM: periodieke controle infrastructuur	9 VM: Woordenschat- onderwijs deel 2	10
11	12 VM: iLearn: feedback en formatief evalueren	13	14 VM: Begroting	15 VM: Onenote voor beginners NM: Onenote voor gevorderden	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

# 2023

January

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13 VM: Leiderschap: communicatie en omgaan met weerstand	14
15	16 VM: Technisch lezen kleuters deel 2 NM: Technisch lezen 1e lj deel 2	17	18	19	20 VM: Technisch lezen 2e tem 4e lj deel 2	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

# 2023

# February

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
			1	2 FUN en EVA	3 VM: Begrijpend lezen deel 1	4
5	6 Datageletterd werken aan kwaliteitszorg *	7 VM: ervaringsparcours taalontwikkelingsstoornis + dysfasie	8 VM: Begrijpend lezen deel 2	9	10	11
12	13 VM: Begrijpend lezen deel 3	14	15	16	17 VM: anderstalige nieuwkomers in het basisonderwijs	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

\*verplicht in Talentenwerf

# 2023

# March

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
			1	2	VM: Werken met derden/ tijdelijke of mobiele bouwplaats 3	4
5	VM: van krabbelen naar schrijven 6	7	VM: muzische vorming deel 1 8	9	VM: Groeimindset terugkomdag groep 21-22 & 22-23 10	11
12	VM: Nieuwe autoriteit 13	14	VM: Werving van personeelsleden 15	16	VM: Canva 17	18
19	VM: Technisch lezen kleuters deel 3 20 NM Technisch lezen 1e lj deel 3	21	22	23	VM: zelfregulerend leren - secundair onderwijs 24	25
26	27	VM: Stressmanagement 28	29	30	31	



# 2023

April

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	Personeelsformatie basisonderwijs personeelsformatie so 24	25	26 VM: De impact van hechting bij kinderen en volwassenen	27 NM: EPOS	28	29
30	31					

# 2023

May

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
	1	2 VM: Omgaan met ontwikkelingsvoorsprong	3 VM: executieve functies	4	5	6
7	8 VM: Breinvriendelijk leren	9	10 VM: muzische vorming deel 2	11 VM: kaspositie	12 VM: Gebouwenbeheer deel 1	13
14	15 VM: ouderparticipatie	16	17 VM: Gebouwenbeheer deel 2	18	19	20
21	22 Preventieregister	23	24 VM: Aankoop procedure	25	26	27
28	29	30	31			

VM = van 09u00 tot 12u00

NM = van 13u00 tot 16u00

Indien er geen voor-of namiddag vermeld wordt in de kalender, neemt de nascholing een volledige dag in beslag. Dit is van 09u00 tot 16u00. Er wordt dan ook een broodjeslunch voorzien.

Locatie van alle nascholingen: Centrale Administratie GO! Scholengroep Xpert  
Olmenweg 110  
3970 Leopoldsburg

Financiering: 25 euro per half dagdeel. De financiering gebeurt via interne facturatie tussen scholen. Schrijf je dus steeds in met goedkeuring van de directeur van jouw instelling.

# Groeimindset

In deze nascholing leer je over het verschil tussen een vaste mindset en een groeimindset.

We bekijken de principes van de positieve psychologie.

Je leert omgaan met de leerkuil en groeifeedback te geven.

Je gaat aan de slag met hele concrete tips en tricks en krijgt instrumenten aangeboden, zoals Lefland/Makkieland.

Lesgever: Bianca Dierckx - Centrale Administratie

# Muzische vorming

Samen bekijken we de visie en het leerplan rond muzische vorming.

We gaan dieper in op de muzische grondhouding en het proces.

We gaan concreet aan de slag met de muzische principes en op welke manier we deze toepasbaar maken binnen de verschillende domeinen.

Lesgever: Debbie Taverniers - directeur MPI Helix

# Basisuitleg CODA

Volgende zaken zullen tijdens de nascholing aan bod komen:

- belang bestelbonnen en goedkeuren
- raadplegen van budgetten
- principe van Akons
- opvragen algemeen
- de weg van een factuur
- de jaarrekening

Lesgevers: Melissa Kenis & Dorien Van Den Broeck - dienst boekhouding Centrale Administratie

# Digitale methode

Vanaf november nemen de secundaire scholen deel aan het proefproject van Digitale Methode.

Door deel te nemen aan dit proefproject bieden we onze leerkrachten de opportuniteit om via Digitale Methode te experimenteren met digitale mogelijkheden om leerstof flexibel, interactief, visueel aantrekkelijk en gedifferentieerd te brengen. Tijdens deze nascholing worden de mogelijkheden van Digitale Methode toegelicht. Een voorsmaakje kan je bekijken via hun filmpje waarin o.a. de missie van Digitale Methode wordt toegelicht: <https://digitalemethode.be/info/>

Digitale methode is reeds beschikbaar voor de volgende leerjaren/vakken: <https://digitalemethode.be/brochure/>

Lesgever: Bert De Weirdt - regioverantwoordelijke Digitale Methode

## Missie- en visieontwikkeling

In deze nascholing maak je kennis met een aantal belangrijke bouwstenen van missie- en visieontwikkeling.

Je krijgt zicht op de begrippen 'missie' en 'visie', je krijgt zicht op het belang hiervan en wat de relatie is met kwaliteitszorg.

We gaan aan de slag met een aantal methodieken en tools die bruikbaar zijn in het kader missie- en visieontwikkeling. Denk hierbij aan bv. het Disneymodel, het tempelmodel en het visievierluik.

Lesgever: Annelies Havermans - directeur A-Maze

## Zelfregulerend leren

In deze opleiding bieden we je een theoretisch kader rond zelfregulerend leren aan en bekijken we concrete praktijkvoorbeelden.

Je maakt kennis met bv. Barry Zimmerman en zijn model van zelfregulerend leren.

Door de combinatie van de twee lesgevers is er in deze nascholing zowel oog voor het basisonderwijs als het secundair onderwijs.

Lesgevers: Evelien Degros & Sarah Candreva - directeurs Campus FLX secundair onderwijs en Methodecampus Peer

# Technisch lezen

Deze nascholing werd opgedeeld in een aantal doelgroepen om op deze manier zo concreet en praktisch mogelijk aan de slag te gaan.

Voor de doelgroep 'kleuter' kijken we naar beginnende geletterdheid.

Voor de doelgroep 'eerste leerjaar' gaan we verder met aanvankelijk lezen.

Voor de doelgroep 'tweede tot en met vierde leerjaar' bekijken we het voortgezet lezen.

In de nascholing leren we om het lezen van kinderen te evalueren en het leesproces bij te sturen.

Je leert hoe je aan de hand van data-analyse het leesproces bij kinderen kan begeleiden.

Lesgever: Debbie averniers - directeur MPI Helix

# Woordenschatonderwijs

In deze navorming maak je kennis met de didactische principes van:

- woordenschatverwerving
- woordenschatonderwijs
- 4-takt strategie

Lesgever: Debbie Taverniers - directeur MPI Helix

# Stressmanagement

In deze navorming leer je dreigende overspanning en burn-out herkennen, erkennen en voorkomen.

Je leert stresssignalen vroegtijdig te herkennen en er adequaat op te reageren.

Ook krijg je tips over het verminderen van werkgebonden factoren.

Lesgever: Anne Smeyers - Algemeen Directeur

# Netwerken

In deze navorming krijg je een antwoord op de volgende vragen:

- wat is netwerken?
- hoe bereid ik me voor?
- hoe zet ik de eerste stap?

De navorming is gevuld met praktische tips en tricks.

Lesgever: Nele Lijnen - adviseur communicatie en transformatie

## Van krabbelen naar schrijven

De motorische ontwikkeling speelt in de ontwikkeling van een kleuter en een lagere schoolkind een belangrijke rol. Daarom is het ook belangrijk om veel belang te hechten aan de schrijfmotorische ontwikkeling. Er is een onderbouwde voorbereiding nodig voor het kind de vaardigheid van schrijven kan aanvangen.

We hebben een folder ontworpen waarin je eerder algemene informatie vindt, de verschillende grepen kan leren kennen, verschillende fases kan ontdekken maar ook welke materialen je hiervoor kan inzetten enz.

Daarnaast koppelen we hier ook een workshop aan vast waarin leerkrachten zelf kunnen gaan experimenteren met verschillende kleurpotloden, wasco's, pennen en ook verschillende opdrachten gaan krijgen die ook aansluiten bij o.a. de lateralisatie.

Lesgever: medewerker ondersteuningsteam

## Nieuwe autoriteit

Moeilijk gedrag in de klas, op de speelplaats, tijdens minder gestructureerde momenten... Opmerkingen die meer en meer aan ons gegeven worden en de daarbij horende de vraag: "Hoe gaan we hiermee om?" We zien vaak dat leerkrachten niet meer weten hoe ze moeten reageren of omgaan met dit gedrag. Hoe doe je dit op een verbindende manier zonder dat situaties in escalatie gaan?

Aan de hand van een presentatie met enkele praktijkvoorbeelden en tools die ingezet kunnen worden, proberen we scholen mee te nemen in het verhaal van de de Nieuwe Autoriteit / Geweldloos verzet.

Lesgever: medewerker ondersteuningsteam

# Ervaringsparcours taalontwikkelingsstoornis + dysfasie

Het is enorm opvallend hoeveel bijkomende gemotiveerde verslagen type 7 uitgeschreven worden. In bijna al onze scholen mogen we deze leerlingen met een spraak- en taalontwikkelingsstoornis en bijkomend de leerkrachten gaan ondersteunen.

Om leerkrachten (en scholen) op een eenvoudige manier te laten kennismaken met een taalontwikkelingsstoornis.

We hebben enerzijds een algemene folder uitgewerkt waaraan we een presentatie op vraag kunnen koppelen en anderzijds een ervaringsparcours waar leerkrachten zelf kunnen ervaren waar leerlingen met een Spraak- en Taalontwikkelingsstoornis dagdagelijks op kunnen botsen.

Lesgever: medewerker ondersteuningsteam

## Executieve functies

Een 'hot item' tegenwoordig en daar kunnen we dan ook niet bij achterblijven. Een ondersteuner van ons team heeft zich hier vorig schooljaar enorm in verdiept en mooie schooltrajecten uitgewerkt voor zowel het kleuter-, lager als secundair onderwijs. Hierover hebben we een algemene presentatie gemaakt die we dan verder kunnen uitdiepen op het niveau van de leerkrachten. Na een beeldvorming kijken we welke noden er prioritair aanwezig zijn bij de leerkracht. We werken vanuit het model van Peg Dawson. Na de beeldvorming gaan we verdiepend kijken naar de executieve functies waar de leerkracht de grootste noden ervaart en bekijken we wat ze hier al rond doet en geven we tips en adviezen over hoe ze hier nog verder mee aan de slag kan gaan. Daarna volgt er een periode van zaken uitproberen om ze tenslotte vast te zetten en een volgende prioriteit naar voor te schuiven.

Lesgever: medewerker ondersteuningsteam

## i-Learn: differentiatie

Als leerkracht maakt differentiatie natuurlijk vast onderdeel uit van je klaspraktijk. Wil je echter nog meer structureel inzetten op differentiatie en daarbij gebruik maken van digitale middelen? Dan is deze vormingssessie iets voor jou.

In deze vormingssessie zal je je kennis over differentiatie verdiepen, en je (nieuwe) inzichten omzetten in vaardigheden. Je wordt er ondersteund in het differentiëren in je klaspraktijk en meer specifiek met i-Learn.

Lesgever: Fourcast for Education



# i-Learn: zelfsturing en zelfregulerend leren

Zelfregulerende vaardigheden zijn voor de toekomst van onze leerlingen zo belangrijk. Wil jij ook jouw leerlingen optimaal begeleiden op hun weg naar zelfstandiger leren en een beter begrip van hun leerproces? Dan is deze vormingssessie iets voor jou. In deze sessie zal je je kennis over zelfsturing en zelfregulerend leren verdiepen, en je (nieuwe) inzichten omzetten in vaardigheden. Je krijgt er handvaten aangereikt om zelfsturing en zelfregulerend leren in jouw klaspraktijk optimaal te ondersteunen en meer specifiek hoe je dat in i-Learn doet.

Lesgever: Fourcast for Education

# i-Learn: feedback en formatief evalueren

In deze nascholing verdiepen we ons in de concepten feedback en formatief evalueren: we nemen onze eigen praktijk onder de loep, toetsen die af aan de theorie en bekijken ten slotte hoe we dit alles in i-Learn kunnen toepassen.

# Begroting

Volgende zaken komen tijdens deze navorming aan bod:

- uitleg begroting
- de dotatietabel
- afschrijvingen

Lesgever: Kurt Renette - dienst boekhouding Centrale Administratie

# Gebouwenbeheer

In het eerste deel van deze opleiding gaan we verder in op het aspect 'inspectie en onderhoud'. Volgende zaken komen hier aan bod:

- sanitaire installaties en preventie van Legionella
- ventilatiesystemen
- schrijnwerk
- daken en gevels

In het tweede deel gaan we verder in op het aspect 'keuringen en veiligheid'. Volgende zaken komen hier aan bod:

- wettelijke keuringen en attesten
- brandveiligheid en preventie
- asbest
- inbraakbeveiliging
- toegankelijk gebouwen

Lesgever: Lotte Smeyers - TAC VOX Pelt

## EPOS

Deze opleiding voorziet in een antwoord op de volgende vragen:

- hoe werkt EPOS?
- hoe raadpleeg ik EPOS?
- hoe upload ik documenten?
- hoe plan ik mijn acties?

Lesgever: Geoffrey Vanhees - medewerker dienst infrastructuur

# Werken met derden/TMB

In deze nascholing bekijken we de verschillende stappen van de procedure en leren we wanneer we deze procedure toepassen.

Lesgever: Geoffrey Vanhees - medewerker dienst infrastructuur

# Preventieregister

In deze nascholing overlopen we de vijf luiken van het preventieregister. Wat houden ze in en welke actie moeten we ondernemen per onderdeel?

Lesgever: Geoffrey Vanhees - medewerker dienst infrastructuur

# Aankoop procedure

Voor de aankoop van arbeidsmiddelen, speeltoestellen en busvervoer wordt er steeds een aankoopprocedure gevolgd. In deze navorming krijg je een toelichting rond de concrete werking van deze procedure.

Lesgever: Geoffrey Vanhees - medewerker dienst infrastructuur

# Kaspositie

Volgende zaken komen tijdens deze navorming aan bod:

- uitleg kaspositie
- lening
- mogelijkheid tot vragen

Lesgever: Kurt Renette - dienst boekhouding Centrale Administratie

# Social media - strategie

We zijn ondertussen allemaal overtuigd van het belang van sociale media.

Maar hoe ga je hier nu structureel mee aan de slag?

Volgende zaken komen in deze opleiding aan bod:

- storytelling
- doelgroepen
- tone of voice
- Strategieën (contentraster)

Lesgever: Claudine van Veldhoven - HR-beleidsmedewerker

## FUN & EVA

In deze nascholing wordt de volledige functionerings- en evaluatiecyclus toegelicht.

Je krijgt hierin een antwoord op de volgende vragen:

1. Welke stappen zijn er binnen een cyclus?
2. Welk tijdspad moet je volgen?
3. Wat is het verschil tussen een informeel en formeel pad?
4. Welke gesprekstechnieken pas ik toe?
5. Hoe volg ik klasbezoeken op aan de hand van de DOKK-tool?

Lesgevers: Chris Cuyvers en Rudi Slegers - CODI en DICO

# Datageletterd werken aan kwaliteitszorg

In deze nascholing leer je hoe je met diverse data aan de slag kan gaan om op beleidsniveau acties te kunnen uitwerken.

We bekijken verschillende soorten data (leerlingencijfers, bevestigingen, ...) en aan de hand van concrete cases tonen we het belang hiervan aan.

Je zal zien dat je zowel een groot onderzoek kan uitbouwen aan de hand van data, maar dat je ook door kleine ingrepen gesteund op data-analyse een groot verschil kunt maken!

Lesgever: Evelien Degros - directeur Campus FLX

# Werving van personeelsleden

In deze nascholing nemen we je mee in de wondere wereld van werving van personeelsleden.

We bekijken samen via concrete cases hoe we via verschillende mediakanalen personeelsleden kunnen werven en hoe we onszelf als een interessante werkgever profileren (employer branding).

Lesgever: Kelly Alfarano - A-Maze

# Energie-ID

In de nascholing maken we je wegwijs in het registreren van de energiemetingen.

We brainstormen samen over energiebesparende maatregelen.

Lesgever: Noël Severens - directeur infrastructuur Centrale Administratie

# Periodieke controle infrastructuur

Tijdens deze nascholing nemen we je mee in het document om hier praktisch en haalbaar mee aan de slag te kunnen gaan.

Lesgever: Noël Severens - directeur infrastructuur Centrale Administratie

# Empathie en verbindend communiceren

Communication is key. Je kan niet niét communiceren. Vaak denken we dat we empathisch handelen naar collega's, leerlingen, ouders...maar blijken onze goede bedoelingen toch het verkeerde effect te veroorzaken. Wat is empathie? Welke woorden kies je best (niet)? We gaan op zoek naar praktische en direct bruikbare tips en tricks voor een heldere, open, empathische houding.

Verbindende communicatie gaat uit van de principes van M. Rosenbergh. Hij stelt dat elke frustratie geënt is op een bepaald gevoel en elk gevoel op zijn beurt op een bepaalde behoefte. Als je de behoeftes kan invullen, verdwijnt ook de frustratie vaak als sneeuw voor de zon. In deel I wordt vooral ingezoomd op de theoretische achtergrond, met bruikbare links naar de theorie. In deel II gaan we met praktische voorbeelden aan de slag. De tools die je aangereikt krijgt, zijn niet enkel bruikbaar in je professionele leven, maar zeker ook in je dagelijkse communicatie.

Lesgever: Evelien Degros - directeur Campus FLX

## Microsoft Teams voor beginners

In deze nascholing leer je de basisprincipes van Microsoft Teams:

- starten met Teams
- een meeting opzette op diverse wijzen
- een teams meeting uitvoeren: webcam, microfoon, chat
- hoe wijzig ik instellingen?

Lesgever: CVO De Verdieping

## Microsoft Teams voor gevorderden

Je bent al bekend met de basisprincipes van Microsoft Teams (zie hierboven). In deze nascholing gaan we aan de slag met een snelle start met Microsoft Teams en bekijken we meer diepgaandere mogelijkheden van de tool. Microsoft Teams is namelijk meer dan alleen een tool voor meetings. Hierbij denken we aan bestandsbeheer, delen van informatie en samenwerkingsverbanden.

Lesgever: CVO De Verdieping

# Bookwidgets

In deze nascholing maak je kennis met de mogelijkheden van BookWidgets. BookWidgets is een toepassing waarmee je als leerkracht diverse online oefeningen (“widgets”) kan maken. Het is is een authoring tool die voor alle vakken en leeftijden ingezet kan worden.

Lesgever: CVO Cursa

## Office 365 voor beginners

We bekijken samen de mogelijkheden van OneDrive en Word Online. Je leert hoe je met Office 365 kunt delen en samenwerken.

Lesgever: CVO De Verdieping

## Office 365 voor gevorderden

In deze nascholing maken we een snelle start met OneDrive.

We bekijken Word Online en PowerPoint Online. We leren hoe we kunnen delen en samenwerking.

Lesgever: CVO De Verdieping

## OneNote voor beginners

In deze nascholing gaan we van start met documenten en pagina's in OneNote. We leren documenten delen en bekijken de mogelijkheden van OneNote online.

Ook volgende zaken komen in de nascholing aan bod:

- versiegeschiedenis
- schrijven en annoteren
- audio en video invoegen
- efficiënt werken met de zoekfunctie

Lesgever: CVO De Verdieping

# OneNote voor gevorderden

In deze nascholing maken we een snelle start met OneNote en gaan dieper in op volgende onderwerpen

- Leerhulpmiddelen: tekst voorlezen, ontleden en visualiseren (uitstekend voor taallessen en anderstalige leerlingen)
- OneNote Class Notebook: werken met leerlingen in OneNote
- Tips and tricks: verborgen pareltjes in OneNote

Lesgever: CVO De Verdieping

# Ouderparticipatie

In deze nascholing bekijken we wat ouderparticipatie precies betekent en inhoudt.

Aan de hand van concrete handvaten leg je de link naar de school en kan je omgaan met mogelijke valkuilen.

Lesgever: Reinhilde Cortvrient - directeur Freinetschool De Step

# Canva

In deze nascholing nemen we je mee in de wondere wereld van Canva.

Canva is een online grafisch programma waarmee je waanzinnig leuke afbeeldingen, animaties, presentaties en video's kan maken. In deze sessie nemen we je mee op pad in Canva en ontdek je de mogelijkheden van de (gratis) 'educational license'.

Lesgever: PXL Hogeschool



# Personeelsformatie basisonderwijs of secundair onderwijs

In deze nascholing bekijken we op welke manier het lestijdenpakket bepaald en verdeeld wordt. We gaan dieper in op de puntenenveloppe, vaste benoemingen, boventalligheid en reffectaties.

Lesgevers: Rudi Slegers (basisonderwijs) - DICO, Chris Cuyvers & Kristof Bernaers (secundair onderwijs) - CODI en pedagogisch ICT

## De impact van hechting bij kinderen en volwassenen

In deze navorming maak je kennis met de verschillende hechtingsstijlen en op welke manier hechting impact heeft op ons gedrag in het dagelijkse en professionele leven.

Lesgever: Anne Smeyers - Algemeen directeur

## Leiderschap: communicatie en omgaan met weerstand

Niet communiceren bestaat niet. Communicatie is een belangrijke hefboom in relaties. Verbindend communiceren is de sleutel om met weerstand om te gaan, en nog belangrijker: weerstand te voorkomen!

Lesgever: Anne Smeyers - Algemeen directeur

# Omgaan met ontwikkelingsvoorsprong

In deze nascholing leer je om kinderen met ontwikkelingsvoorsprong te signaleren en op welke manier je kan omgaan met specifieke begeleiding op school.

## Breinvriendelijk leren

Wat als ...

we met breinvriendelijk leren ervoor kunnen zorgen dat kinderen beter tot leren kunnen komen?

Hoe pas je je onderwijssysteem aan de behoeften van een kind/puber aan?

Welke systemen kan je vandaag al installeren?

Waarom zou je tegen de stroom inzwemmen, als je ook met de stroom mee kunt gaan?

Lesgever: Annelies Havermans - Directeur A-Maze

## Anderstalige nieuwkomers in het basisonderwijs

In deze nascholing brengt Campus FLX basisonderwijs hun good practice rond de begeleiding van anderstalige nieuwkomers .

**Schrijf je in via de [link!](#)**